



**ГЛАВА**  
**ВОЛОКОЛАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 18.12.2019

№ 683

г. Волоколамск

Об утверждении порядка администрирования доходов бюджета Волоколамского городского округа Московской области органами администрации Волоколамского городского округа Московской области, а также казенными учреждениями Волоколамского городского округа Московской области, наделенными функциями администратора доходов бюджета Волоколамского городского округа Московской области

В соответствии со [статьей 160.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) главы Волоколамского городского округа Московской области от 02.12.2019 № 615 «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления Волоколамского городского округа Московской области, органами администрации Волоколамского городского округа Московской области и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями полномочий главных администраторов доходов бюджета Волоколамского городского округа Московской области», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) администрирования доходов бюджета Волоколамского городского округа Московской области органами администрации Волоколамского городского округа Московской области, а также казенными учреждениями Волоколамского городского округа Московской области, наделенными функциями администратора доходов бюджета Волоколамского городского округа Московской области.

2. Признать утратившим силу постановление главы Волоколамского муниципального района Московской области от 27.07.2018 № 1176 «Об утверждении порядка администрирования доходов бюджета Волоколамского муниципального района Московской области органами администрации Волоколамского муниципального района Московской области, а также казенными учреждениями Волоколамского муниципального района Московской области, наделенными функциями администратора доходов бюджета Волоколамского муниципального района Московской области».

Глава  
Волоколамского городского округа

М.И. Сылка

**Порядок  
администрирования доходов бюджета Волоколамского городского округа  
Московской области органами администрации Волоколамского городского  
округа Московской области, а также казенными учреждениями Волоколамского  
городского округа Московской области, наделенными функциями  
администратора доходов бюджета Волоколамского городского округа  
Московской области**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) главы Волоколамского городского округа Московской области от 02.12.2019 № 615 «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления Волоколамского городского округа Московской области, органами администрации Волоколамского городского округа Московской области и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями полномочий главных администраторов доходов бюджета Волоколамского городского округа Московской области» и определяет механизм администрирования доходов бюджета Волоколамского городского округа Московской области органами администрации Волоколамского городского округа Московской области, а также казенными учреждениями Волоколамского городского округа Московской области, наделенными функциями администратора доходов бюджета Волоколамского городского округа Московской области (далее – органы администрации, учреждения).

2. Органы администрации, учреждения в качестве администраторов доходов бюджета Волоколамского городского округа Московской области в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджета Волоколамского городского округа Московской области осуществляют следующие бюджетные полномочия:

начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Волоколамского городского округа Московской области, в том числе пеней и штрафов по ним;

взыскание задолженности по платежам в бюджет Волоколамского городского округа Московской области, пеней и штрафов;

принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет Волоколамского городского округа Московской области, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального казначейства по Московской области (далее- Казначейство) поручения (сообщения) для осуществления возврата;

принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджет Волоколамского городского округа Московской области и представление соответствующего уведомления в Казначейство;

формирование и представление главному администратору доходов бюджета Волоколамского городского округа Московской области сведений и бюджетной

отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета в случае и в порядке, установленные главным администратором доходов бюджета;

предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

принятие решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет по администрируемым доходам бюджета;

осуществление иных бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемых в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Органы администрации, учреждения направляют плательщикам или органам государственной власти, перечисляющим платежи, безвозмездные поступления в бюджет Волоколамского городского округа Московской области, реквизиты, необходимые для перечисления.

II. Порядок оформления документов на возврат излишне уплаченных (взысканных) сумм платежей в доход бюджета Волоколамского городского округа Московской области по администрируемым органами администрации и учреждениями доходам

1. Обмен информацией, предусмотренной [пунктом 4](#) Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.12.2013 N 125н (далее - Приказ Минфина РФ N 125н), с Казначейством в электронном виде осуществляется в соответствии с договором об обмене электронными документами, заключенным между Финансовым управлением администрации Волоколамского городского округа Московской области (далее - Финансовое управление), как финансовым органом, осуществляющим исполнение бюджета Волоколамского городского округа Московской области и Казначейством (далее - Договор), и требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами Волоколамского городского округа.

Органы администрации, учреждения используют указанную информацию для осуществления своих полномочий.

2. Сумма излишне уплаченных (взысканных) платежей подлежит зачету в счет предстоящих платежей по тому доходному источнику, по которому произошла переплата, или возврату плательщику в соответствии с положениями настоящего Порядка.

3. Возврат излишне уплаченных (взысканных) сумм платежей осуществляется при условии отсутствия задолженности в бюджет Волоколамского городского округа Московской области, а также на основании следующих документов:

1) заявления плательщика на возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет Волоколамского городского округа Московской области.

Заявление должно содержать следующие данные:

по юридическим лицам – наименование заявителя, его ИНН и КПП, почтовый адрес, наименование платежа, причину его возврата из бюджета, номер и дату платежного документа, сумму, подлежащую возврату, банковские реквизиты, по

которым следует произвести возврат. Заявление подписывается руководителем (уполномоченным лицом) юридического лица;

по физическим лицам – фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, паспортные данные, идентификационный номер (ИНН) налогоплательщика (при его наличии), причину возврата из бюджета, дату и номер платежного документа, сумму, подлежащую возврату, банковские реквизиты, по которым следует произвести возврат.

2) копии решения суда, вступившая в законную силу (при наличии);

3) копии платежного документа, подтверждающего перечисление платежей в бюджет Волоколамского городского округа Московской области;

4) копии гражданского паспорта (для физических лиц).

4. По прошедшему регистрации заявлению на возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей и представленным документам проводится анализ причин возврата излишне уплаченных (взысканных) сумм плательщику (заявителю) и по результатам анализа органы администрации, учреждения подготавливают заключение, подтверждающее наличие переплаты (приложение № 1 к Порядку). Администратором доходов бюджета Волоколамского городского округа Московской области принимается решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

На основании решения оформляется заявка на возврат денежных средств на расчетный счет плательщика, в электронном виде с применением средств цифровой подписи в соответствии с Договором.

В течение 30 календарных дней с момента регистрации письменного заявления плательщика осуществляется возврат излишне уплаченных (взысканных) сумм платежей.

Возврат плательщику ошибочно перечисленных средств, отраженных как неклассифицированные поступления на счете бюджета, открытом на балансовом счете N 40201 "Средства бюджетов субъектов Российской Федерации" может осуществляться на основании письма плательщика. Заявителем такого возврата может выступать территориальный орган Федерального казначейства, принявший данный платеж.

В случае принятия решения об отказе в осуществлении возврата излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет Волоколамского городского округа Московской области, органы администрации, учреждения, в течение 30 календарных дней с момента регистрации письменного заявления плательщика, направляют плательщику письмо, содержащее причины неисполнения заявления.

В соответствии с [п. 27](#) Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.12.2013 N 125н, возврат сумм осуществляется исходя из нормативов распределения поступлений, действующих в текущем финансовом году.

### III. Порядок заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым органами администрации, учреждениями доходам бюджета Волоколамского городского округа Московской области

1. Ведение бюджетного учета начисленных и поступивших платежей в доход бюджета Волоколамского городского округа Московской области осуществляется органами администрации, учреждениями на основании первичных документов.

Заполнение и отражение в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджета Волоколамского городского округа Московской области осуществляется в соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению».

2. Администрируемые органами администрации, учреждениями доходы бюджета Волоколамского городского округа Московской области перечисляются на счет Казначейства № 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации» и учитываются по закрепленным за ними кодам бюджетной классификации.

3. Документом, подтверждающим поступление денежных средств, является выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета, получаемая по системе удаленного финансового документооборота из Казначейства.

#### IV. Порядок и сроки сверки данных бюджетного учета администрируемых органами администрации, учреждениями доходов бюджета Волоколамского городского округа Московской области

1. Сверка отчетных данных Казначейства с отчетными данными органов администрации, учреждений осуществляется в трехдневный срок после окончания текущего месяца.

В случае выявления расхождений между отчетными данными Казначейства и органов администрации, учреждений в течение одного месяца устанавливаются причины указанного расхождения и принимаются меры по их устранению.

#### V. Порядок действия органов администрации, учреждений при уточнении невыясненных поступлений

1. В целях уточнения (выяснения) принадлежности поступлений к виду доходов, отнесенных Казначейством к невыясненным поступлениям, администрируемым органами администрации, учреждениями, органы администрации, учреждения оформляют Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа по форме, установленной приложением № 8 к Порядку кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов, утвержденному приказом Федерального казначейства от 10.10.2008 № 8н (далее – Уведомление).

Уведомление оформляется в электронном виде с применением средств электронной цифровой подписи в соответствии с Договором.

2. В случае если уточнение (выяснение) принадлежности поступлений к виду доходов невозможно без получения каких-либо сведений, то необходимо получить от плательщика дополнительную информацию.

3. Органами администрации, учреждениями направляется письменный запрос плательщику о представлении информации, уточняющей реквизиты полей платежных

поручений на перечисление отдельных видов доходов в бюджет Волоколамского городского округа Московской области.

4. После получения от плательщика информации, указанной в пункте 3, формируется Уведомление и направляется в Казначейство.

#### VI. Порядок действий органов администрации, учреждений при принудительном взыскании ими с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов через судебные органы или через судебных приставов

1. Контроль за надлежащим исполнением поставщиками, подрядчиками, арендаторами условий договоров, муниципальных контрактов возлагается на должностные лица органов администрации, учреждений.

Должностные лица органов администрации, учреждений в рамках своей компетенции принимают все необходимые меры для устранения нарушений, а именно переговоры с виновной стороной, претензионное и исковое производство, законные действия по обеспечению исковых требований и другие действия связанные с правовой защитой нарушенных прав.

2. По результатам предъявленных претензий к поставщикам, подрядчикам, арендаторам по штрафным санкциям, в части неисполнения или ненадлежащего исполнения договоров и муниципальных контрактов, органы администрации, учреждения осуществляют ежемесячную сверку, поступивших доходов в бюджет Волоколамского городского округа Московской области.

3. При направлении дела на рассмотрение в суд (мировому судье) для взыскания платежа одновременно направляется информация, необходимая для заполнения платежного документа, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12.11.2013 № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации».

4. Взаимодействие органов администрации, учреждений с Федеральной службой судебных приставов и ее территориальными органами при исполнении постановлений о взыскании администрируемых платежей в бюджет Волоколамского городского округа Московской области осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

#### VII. Порядок и сроки предоставления бюджетной отчетности главному администратору доходов бюджета Волоколамского городского округа Московской области

1. Органы администрации, учреждения формируют и представляют по запросам главного администратора прогноз поступления доходов бюджета Волоколамского городского округа Московской области, а также сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана.

2. Органы администрации, учреждения составляют и представляют главному администратору бюджетную отчетность администратора доходов бюджета Волоколамского городского округа Московской области по формам, установленным законодательством Российской Федерации ежеквартально и в установленные главным администратором сроки.

#### VIII. Предоставление информации в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах органами администрации, учреждениями



1. Органы администрации, учреждения предоставляют информацию для их регистрации в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах и подключения к государственной информационной системе учета начислений и платежей Волоколамского городского округа Московской области в соответствии с [Регламентом](#) подключения к государственной информационной системе учета начислений и платежей Московской области поставщиков государственных и муниципальных услуг, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области, утвержденного распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.11.2015 № 10-31/РВ, в течение 30 календарных дней с момента получения в установленном порядке статуса администратора начислений.

2. Органы администрации, учреждения предоставляют информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

ЗАКЛЮЧЕНИЕ N \_\_\_\_\_

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

органа администрации, учреждения о возврате  
излишне уплаченных (взысканных)  
платежей

В соответствии с Порядком администрирования доходов бюджета Волоколамского городского округа Московской области органами администрации Волоколамского городского округа Московской области, а также казенными учреждениями Волоколамского городского округа Московской области, наделенными функциями администратора доходов бюджета Волоколамского городского округа Московской области осуществить возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей из бюджета Волоколамского городского округа согласно представленным документам и заявлению от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения, организации, Ф.И.О. физического лица; ИНН/КПП)  
в сумме \_\_\_\_\_  
на реквизиты, указанные в заявлении плательщика.

Руководитель органа администрации,  
казенного учреждения

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) / (ФИО)



РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей  
в бюджет Волоколамского городского округа Московской области

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На основании заявления \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения, организации/ ФИО физического лица)

\_\_\_\_\_ (реквизиты учреждения, организации)/(паспортные данные плательщика)  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (прилагается) и представленных документов (копии документов, подтверждающих уплату на счет местного бюджета, прилагаются) установлено наличие переплаты в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек,

\_\_\_\_\_ (сумма прописью)  
образовавшейся в результате \_\_\_\_\_

Указанная сумма зачислена «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на код БК \_\_\_\_\_  
на бюджетный счет \_\_\_\_\_  
в  
банке \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_,  
кор/счет \_\_\_\_\_  
Получатель  
платежа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_  
По результатам проведенной проверки принято решение о возврате излишне  
уплаченной (взысканной) суммы плательщику на расчетный счет  
\_\_\_\_\_ в банке \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_,  
кор/счет \_\_\_\_\_

Руководитель администратора дохода бюджета  
Волоколамского городского округа \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (Ф.И.О.)

Примерная форма

ЗАЯВЛЕНИЕ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
плательщика на возврат излишне уплаченных (взысканных)  
платежей в бюджет Волоколамского городского округа Московской области

Плательщик \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, ИНН/КПП /  
фамилия, имя, отчество, ИНН физического лица)

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес юридического лица/адрес места жительства физического лица)  
просит вернуть \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование платежа в бюджет)  
КБК \_\_\_\_\_ ОКТМО \_\_\_\_\_  
(код КБК) (код ОКТМО)

в сумме \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек \_\_\_\_\_  
(цифрами)

\_\_\_\_\_ (сумма прописью),  
уплаченный платежным поручением от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (причина возврата)  
на N счета получателя \_\_\_\_\_ Банк \_\_\_\_\_

Корр/счет \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_  
Получатель \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, ИНН/КПП / Ф.И.О. физического  
лица с указанием паспортных данных)

Приложение: (в соответствии с Порядком администрирования доходов бюджета Волоколамского городского округа Московской области органами администрации Волоколамского городского округа Московской области, а также казенными учреждениями Волоколамского городского округа Московской области, наделенными функциями администратора доходов бюджета Волоколамского городского округа Московской области).

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись физического лица) (Ф.И.О.)